

A la recherche d'un stage dans le cadre de vos études ou d'une formation ?

OPEXIA vous offre l'opportunité de l'effectuer au sein de son département HR Services & Administration.

Secteur d'activité :
Professionnel du secteur financier

STAGIAIRE GESTION RH / RECRUTEMENT (HF)

NGR / OPEXIA est un groupe spécialisé indépendant dans le conseil et service dédiés à la chaîne de valeur financière. En tant que partenaire de nos clients banques ou institutions financières, nous sommes à même de fournir une couverture complète partant du diagnostic stratégique jusqu'à l'implémentation des recommandations et l'exécution des services en mode BPO (grâce à nos agréments PSF).

NGR / OPEXIA fournit un conseil spécialisé en Gestion d'actifs/Banque/Finance dédié à l'efficacité opérationnelle et aux aspects de conformité réglementaire, principalement sur les places de Luxembourg, Bruxelles, Genève et Paris.

Nos consultants métiers spécialisés Finance et nos architectes applicatifs collaborent avec nos clients pour concevoir des solutions à forte valeur ajoutée et les mettre en œuvre. Fortement orienté vers l'obtention de résultats tangibles et mesurables grâce à des consultants possédant une expertise pointue des processus et des tendances du secteur financier, NGR / OPEXIA aide ces organisations à innover et tendre vers une performance accrue.

Votre fonction :

Vous participerez directement aux tâches liées :

- **à la gestion du personnel et au recrutement :** calcul des salaires, gestion des dossiers du personnel, gestion des avantages en nature, recherche de candidats sur internet, mise à jour des annonces (sur le site, en vitrine,...) , pré-sélection de candidats, testing, relance de candidats inscrits, ...
- **à la gestion administrative :** courrier interne et externe, classement électronique, encodage de données, administration en relation avec la législation sociale, ...

Durée : A discuter

Lieu(x) de travail : CAPELLEN – Luxembourg

Expérience(s) professionnelle(s) / Métier :
Recrutement / Gestionnaire RH & ADMINISTRATIF

Description libre : Vous devez effectuer un stage dans le cadre de vos études ou d'une formation professionnelle avec ou sans convention. Vous êtes attirés par le secteur financier et les ressources humaines, vous êtes dynamique, entreprenant, organisé et possédez le sens des responsabilités.

Régime de travail : Temps plein

Langues de travail : Français, l'anglais est un plus

Début du contrat : au plus vite

Indemnité de stage : A discuter

Contact Téléphone : Bureau : 00.352.26.65.20.52

Site internet : www.opexia.lu

Modalités de candidature : par email rh@opexia.lu